



Република Србија
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су IV бр. 22-13/2024-3
01.03.2024. године
Београд

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈУ ЗА ПАРТИЈУ 1

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у Табели

Ред. број	Назив штампаног обрасца	Јединица мере	Оквирна количина
1	Блок признаница за службено лице (индигирано, у 3 примерка), дим. 14 цм x 21 цм	блок	50
2	Бела повратница за ИК, бланко, А5, 70 гр, дим. пресавијене повратнице 19 цм x 14 цм, штампа 1/0	комад	10000
3	Доставница бела А5 са штампом 1/0, 70 гр	комад	500
4	Експедициона књига 100 листова, А4, тврдо корицење, 80 гр, 1/1	комад	5
5	Записник о попису и процени „И“ А4, 1/1, 80 гр	комад	10000
6	Захтев за архиву А5, 1/0, 70 гр	комад	3000
7	Књига евиденције о задужењу судије председника већа 100 листова, А4, 80 гр, тврдо корицење, 1/1	комад	5
8	Књига уверења Ку, 200 листова, А4, 80 гр, тврдо корицење, 1/1	комад	10
9	Књига одузетих предмета 200 листова, А4, 80 гр, тврдо корицење, 1/1	комад	1
10	Књига уписника тестамената, 200 листова, А4 80 гр, тврдо корицење, 1/1	комад	1
11	Књига именик тестамената 200 листова, А4, 80 гр, тврдо корицење, 1/1	комад	1
12	Књига неготовински депозит НГД 200 листова, А4, 80 гр, тврдо корицење, 1/1	комад	1
13	Књига путни налог за путничко возило А4, НЦР 1+1, 80 гр, 100 листова, меко корицење	комад	10
14	Књига контролник приведених лица код истражног судије, А4, 200 листова, 80 гр, тврдо корицење, 1/1	комад	1
15	Књига КПП ПОВ А4, 200 листова, 80 гр, тврдо корицење, 1/1	комад	1

16	Књига печата, жигова и штамбиља, А4, 200 листова, 80 гр, тврдо коричење, 1/1	комад	1
17	Лепеза (лепенка) за списе, бела, савијена, 80 гр, (10 листова), две рупе, кламовано са три клама на 1мм од преклопа, димензије 297 мм x 30 мм	комад	130000
18	Лифлети - А4/6 страна 100 x 210 mm, двостарана колор штампа, кунстдрук мин. 135 гр/м2	комад	50
19	Молба за издавање КУ уверења, А5, 70гр, 1/0	комад	50000
20	Молба за одлагање казне за ИК 1/1, 250 гр, формат А/12	комад	5000
21	Налог за службено путовање, А5, блок. 80 листова, 1+1	комад	5000
22	Налог за уплату 1/3 индигирани; дим. 20,7цм x 10цм	блок	50
23	Обавештење индигирано за судске извршитеље А5, 70 гр	комад	10000
24	Образац за увид у списе предмета А5, 70 гр, 1/0	комад	5000
25	Образац М-МА, индигирано, А4, 70гр, 1/0	комад	50
26	Омот списа зелени П 300 гр картон „КВМК“, Б3 бигован, савијен на пола, 1/1	комад	20000
27	Омот списа жути К 300 гр картон „КВМК“, Б3 бигован, савијен на пола, 1/1	комад	8000
28	Омот списа бели 300 гр картон „КВМК“, Б3 бигован, савијен на пола, 1/1	комад	50000
29	Омот списа бели Ив офсетни 80 гр, А3, савијен на пола, 1/1	комад	10000
30	Омот списа Су бели, 80гр, А3, 1/0, савијен на пола	комад	50000
31	Омот помоћних списа бели К-Ки офсетни 80 гр., 1/0, А3, савијен на пола	комад	50
32	Омот бели бланко за ИК одељење 300 гр., Б3 бигован, савијен на пола	комад	4000
33	Омот списа зелени 300 гр СПК, Б3 бигован, савијен на пола, 1/1	комад	1000
34	Омот списа жути 300 гр КПП, Б3 бигован, савијен на пола, 1/1	комад	1000
35	Омот списа жути 300 гр КППР, Б3 бигован, савијен на пола, 1/1	комад	1000
36	Позив за сведока Ки, А6, 1/1,70 гр	комад	3000
37	Позив за оставину О, А6, 1/1, 70 гр	комад	20000
38	Позив за главну расправу П, А5 , 1/1, 70 гр	комад	20000

39	Позив за главни претрес К, А6, 1/1, 70 гр	комад	5000
40	Позив за окривљеног Ки, А6, 1/1, 70 гр	комад	5000
41	Позив за саслушање странака П, А5, 1/1, 70 гр	комад	5000
42	Позив општи, А6, 1/1, 70 гр	комад	5000
43	Позив за припремно рочиште П, А5, 1/1, 70 гр	комад	5000
44	Позив за главну расправу у споровима мале вредности П, А5, 1/1, 70 гр	комад	5000
45	Позив за припремно рочиште „К“, А6, 1/1, 70 гр	комад	3000
46	Позив за поступак медијације А5, 1/1, 70 гр	комад	5000
47	Позив за главну расправу за судског вештака „П“, А5, 1/1, 70 гр	комад	3000
48	Позив за главну расправу за сведока „П“ А5, 1/1, 70 гр	комад	5000
49	Предлог за покретање оставинског поступка, А4, 70 гр, 1/0	комад	10000
50	Предлог за покретање поступка посредовања, 80г А4, 1/1	комад	2000
51	Предлог за доношење допунског оставинског решења А4, 70 гр, 1/0	комад	10000
52	Предлог за исправку решења А4, 70 гр, 1/0	комад	10000
53	Уписник Ов1 и Ов2 - 200 листова, тврдо коричење, Б4, тврди повез	комад	5
54	Новогодишње честитке, савијене честитке („на отварање“) димензија 21 cm x 10 cm, са класичном белом ковертом од 100 г/м2 папира, врста папира – Galaxy metallic – Pearl White – 300 г/м2, технике штампања: дигитална колор штампа на обе стране, коначну припрему доставља наручилац	комад	120

ДОДАТНИ ОПИС ЗА ОБРАСЦЕ Садржина штампаног текста свих образаца мора бити у складу са Обрасцима који су саставни део Судског пословника ("Службени гласник РС", бр. 110/09, 70/11, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22) и спецификацијама наручиоца.

Посебни захтеви у погледу начина паковања

Сви штампани обрасци морају бити упаковани по 200 комада.
Сви омоти морају бити упаковани по 100 комада.
Све лепезе морају бити упаковане по 50 комада.

Лице које је задужено да обавља послове економа од стране наручиоца и изабрани понуђач ће констатовати да ли су добра која су предмет набавке испоручена у складу са наведеним посебним захтевима у погледу начина паковања. У случају да се констатује да су утврђени недостаци у начину паковања добара, наручилац ће то констатовати и робу вратити испоручиоцу, док изабрани понуђач мора исте упаковати по захтеваним количинама и доставити наручиоцу најдуже у року од 5 дана од дана записником констатованих недостатака.

Трајање оквирног споразума

Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спроводи отворени поступка јавне набавке у циљу закључивања оквирног споразума са једним понуђачем.

Оквирни споразум се закључује на одређено време, и то најкасније на период од 12 месеци од дана почетка примене оквирног споразума или утрошком новачаних средстава намењених за ову набавку, у зависности од тога шта пре наступи.

Оквирни споразум је закључен и почиње да се примењује од дана када Други основни суд у Београду, односно Наручилац прими Оквирни споразум потписан и од стране Понуђача.

Током периода важења овог оквирног споразума, Наручилац у зависности од својих стварних потреба, доставља Понуђачу наруџбеницу, која је у складу са свим битним елементима Оквирног споразума.

Количина предмета набавке је оквирна за време важења оквирног споразума и Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у техничкој спецификацији, у смислу повећања или смањења количина а до висине вредности оквирног споразума.

Начин и услови издавања наруџбеница

Испорука штапаних образаца вршиће се сукцесивно.

Након закључивања оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом испоруке, овлашћено лице Наручиоца сваку појединачну наруџбеницу доставља изабраном Понуђачу путем мејла. Понуђач је, ради извршења испоруке предметних штапаних образаца из достављене наруџбенице, дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Наружбеница може бити достављена само од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок испоруке

Испорука предметних штапаних образаца вршиће се сукцесивно, на основу рачуна - отпремнице, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац достављањем наруџбенице

овлашћеног лица наручиоца. Рок за испоруку свих предметних штампаних образаца за Партију 1 је максимално до 7 дана од дана достављања наручбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца за сваку појединачну испоруку упућену електронском поштом.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев понуђача који је поднет пре истека дефинисаног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Сагласност о продужењу рока доноси наручилац и путем електронске поште шаље одговор о року продужења испоруке.

Рачун - отпремницу потврђује својим потписом лице које је задужено да обавља послове економа од стране наручиоца, чије ће примедбе у погледу видљивих недостатака у име наручиоца да саопшти привредном субјекту и да их наведе на отпремници.

Место испоруке

Испорука добара вршиће се на паритету ФЦО Магацини наручиоца (Катанићева број 15).

Рекламација

Наручилац има право на рекламацију, у случају да се деси да приликом испоруке наручилац утврди недостатке у квалитету, изгледу и садржају испоручених добара, таква добра биће враћена понуђачу да их о свом трошку замени и достави наручиоцу у року од 5 дана од дана истицања примедбе. Испоручена добра морају бити у складу са одобреним инструкцијама наручиоца.

Понуђач има обавезу да уважи рекламацију и уради исправку за све обрасце који ће имати захтевани изглед, садржину, формат, боју, папир, грамажу, штампу, распоред и паковање. У случају да се не придржава захтева из описа конкурсне документације техничке спецификације биће санкционисан од стране наручиоца и плаћаће пенале у износу од 2 % дефинисане обавезе по свакој испоруци.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и изабрани понуђач ће констатовати преузимање добара за Партију 1 на основу отпремнице-рачуна.

Понуђач је дужан да гарантује техничке и функционалне карактеристике у погледу извршења услуге штампања образаца и да у погледу квалитета испоручених добара која су предмет јавне набавке буду у складу са важећим прописима и стандардима, све у складу са описом наручиоца наведеним у делу конкурсне документације Техничке спецификације према прописима који се утврђују Судским пословником ("Службени гласник РС", бр. 43/2019, 93/2019 и 18/2022).

Садржина, формат, боја, папир, грамажа, штампа и распоред како је дефинисано у опису документације о јавној набавци. Сви штампани обрасци морају да садрже све елементе и изглед како је описано у техничкој спецификацији (доставнице, молбе, налози, обавештења, позиви, предлози, уверења и други штампани обрасци који су предмет ове набавке).

Наручилац задржава право да, услед измене позитивно-правних законских прописа наложи измену текста образаца, при чему ће Продавац бити дужан да се придржава цена наведених у Обрасцу структуре понуђене цене, те измене текста не могу утицати на јединичну цену добара.

НАПОМЕНА: Увид у изглед и формат штампаних образаца може се извршити сваког радног дана од 09:00 од 12:00 часова на адреси Други основни суд у Београду, Ул. Катанићева број 15, у просторијама економата, уз претходну најаву дан раније овлашћеним лицима, економу Томиславу Стојановићу, телефон 064/8788-499, 011/635-4630 и Рајку Павићу, телефон 064/8788-487. Потенцијални понуђач може поднети захтев и писаним путем или путем електронске поште на имејл адресу: javne.nabavke@drugi.os.sud.rs